

豫章工商社團(聯課)活動評鑑辦法

89.08.02 第廿二次行政會議通過

一、依據：本校社團(聯課)活動實施要點規定辦理之。

二、目的：為促使同學積極參與社團(聯課)活動，拓展個人第二專長及鼓勵社團幹部籌辦活動並建立資料，使社團有發表成果的機會。

三、評鑑項目：

評鑑分平時評鑑及期末評鑑兩大項，評分表如附件(一)、(二)。

四、評鑑人員：

(一)平時評鑑：由視導人員及指導老師負責評分。

(二)期末評鑑：由學生事務處組成評鑑小組負責評鑑。

五、評鑑標準：

(一)平時評鑑分下列四項加減分數，成績每兩週公布乙次。

1. 活動概況評分：

- | | |
|------------------|-----------|
| (1) 社團(聯課)活動情況 | 每次加減一至三分。 |
| (2) 主動參加校內、外活動 | 每次加減一至三分。 |
| (3) 學校交辦事項執行情形 | 每次加減一至三分。 |
| (4) 借用公物之使用與歸還情形 | 每次加減一至三分。 |
| (5) 活動工具及器材使用情形 | 每次加減一至三分。 |

2. 整潔概況評分：

- | | |
|--------------------|-----------|
| (1) 活動場地整潔維持情形 | 每次加減一至三分。 |
| (2) 社團(聯課)辦公室佈置與整潔 | 每次加減一至三分。 |

3. 社員表現評分：

- | | |
|-----------------------|-----------|
| (1) 社員出勤記錄良否 | 每次加減一至三分。 |
| (2) 社員服裝儀容是否符合規定 | 每次加減一至三分。 |
| (3) 社員是否無故逗留社團(聯課)辦公室 | 每次加減一至三分。 |

4. 記錄文件評分：

- | | |
|----------------|-----------|
| (1) 活動記錄是否按時繳交 | 每次加減一至三分。 |
| (2) 活動記錄是否詳實填寫 | 每次加減一至三分。 |

(二) 期末評鑑：於期末結束前公布。

項目包括：社團(聯課)幹部及社員名冊、組織章程、會議記錄、社員出缺席記錄、社團(聯課)活動記錄。

六、獎懲：

(一) 依本校社團(聯課)活動實施要點規定辦理之。

(二) 個人或團體對外參加比賽得獎，則另依「豫章工商校內外競賽獎勵辦法」辦理敘獎及頒發獎金。

七、附則：本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

附件一

社團(聯課)活動平時評鑑評分表

社團名稱：

日期： 年 月 日

	評 鑑 項 目	指導老師 加 減 分 (1 至 3 分)	視導人員 加 減 分	備 註
活 動 概 況	1. 社團(聯課)活動情況			基本分數： 80 分
	2. 主動參加校內、外活動			
	3. 學校交辦事項執行情形			
	4. 借用公物之使用與歸還情形			
	5. 活動工具及器材使用情形			
整潔 概況	1. 活動場地整潔維持情形			
	2. 社團(聯課)辦公室佈置與整潔			
社 員 表 現	1. 社員出勤記錄良否			
	2. 社員服裝儀容是否符合規定			
	3. 社員是否無故逗留社團(聯課)辦公室			
記 錄 文 件	1. 活動記錄是否按時繳交			
	2. 活動記錄是否詳實填寫			
合 計				

指導
老師

視導
人員

附件二

社團（聯課）活動期末評鑑評分表

社團名稱：

日期： 年 月 日

評 鑑 項 目	評 鑑 小 組 加 減 分
1. 社團（聯課）幹部及社員名冊	
2. 組織章程	
3. 會議記錄	
4. 社員出缺席記錄	
5. 社團（聯課）活動記錄	
6. 社團（聯課）活動照片	
合 計	

評 語：

指導
老師

評鑑
小組