豫章工商學生愛心營養午晚餐申請輔助辦法

|  |
| --- |
| 93.10.13 93學年度第4次行政會議通過95.07.26 94學年度第23次行政會議修正通過96.08.15 96學年度第2次行政會議修正通過97.06.18 96學年度第23次行政會議修正通過98.12.07 98學年度第9次行政會議修正通過100.06.08 99學年度第19次行政會議修正通過102.10.16 102學年度第5次行政會議修正通過110.11.17 110學年度第8次行政會議修訂通過111.02.16 110學年度第12次行政會議修訂通過111.10.05 111學年度第4次行政會議修訂通過 |

壹、目 的：為協助弱勢族群學生發揮人饑己饑之精神及為校服務並爭取榮譽之學生，獲得良好的照顧，特訂定本辦法。

貳、申請對象：

一、弱勢族群學生：

(一)政府核定低收(中低)收入戶且生活確實需要協助者。

(二)政府核定弱勢兒少、身心障礙生活補助，急需協助者。

(三)家庭遭遇重大變故，急需協助者。

二、為校服務並爭取榮譽之學生

(一)學校體育競技校隊隊員。

(二)推動學校環保意識及維護校園清潔之環保義工。

(三)交通服務糾察隊員、儀隊隊員及代表學校參賽之技藝選手。

參、受理單位：學務處生活輔導組。

肆、輔助規定：

一、以學期為單位，每學期於學生註冊時受理申請，經核准後輔助壹個學期，期滿可重新申請。

二、學校全日上課時始提供愛心營養午晚餐、營養飲品，營養午晚餐每客約值70元、營養飲品以50元內為限，另寒暑假、一般假日及學校上半日課程均不提供。

伍、審核小組會議：

一、凡申請輔助學生，應填妥申請書並檢附相關證明文件，請導師初審簽註意見後，送學務處生活輔導組彙整轉送審核小組。

二、審核小組由學務主任擔任主席，生活輔導組長擔任召集人，邀集教務主任、總務主任、會計主任及各年級級導師等8名委員組成。審核小組會議必須有三分之二以上(含)委員出席，且有出席委員三分之二以上(含)表決同意方得為之。

三、每學期於開學後一個月內召開審核會議。

四、審核小組通過之申請案，應報陳校長核定後執行。

陸、領餐方式：

一、每學期依實際全日上課日時發放愛心營養便當請領卡領取便當。

二、依指定日期、指定廠商及地點，學生每日提領午晚餐便當。

三、本愛心營養便當請領卡提早使用或延後使用，均屬無效。

柒、經費來源：徐旭明先生家族捐款專案之銀行帳戶項下支應。

捌、本辦法經行政會議審議通過後施行，修正時亦同。

豫章工商學生愛心營養午晚餐輔助申請書

申請日期： 年 月 日 編號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 座號 |  |
| 姓名 |  | 學號 |  |
| 通 訊 地 址 |  |
| 申請對象 | 一、弱勢族群學生：□政府核定低收(中低)收入戶且生活確實需要協助者。□政府核定弱勢兒少、身心障礙生活補助，急需協助者。□家庭遭遇重大變故，急需協助者。二、為校服務並爭取榮譽之學生□學校體育競技校隊隊員。□推動學校環保意識及維護校園清潔之環保義工。□交通服務糾察隊員、儀隊隊員及代表學校參賽之技藝選手。 |
| 繳驗文件 | □ 申請書 □ 檢附相關證明文件 |
| 導師意見 | (請敘明學生家庭狀況 ) | 家長簽章 |  |
| 導師簽章 |  |
| 審查結果 | □符合條件准予辦理□未符合條件，說明： |
| 輔助期間自 年 月 日至 年 月 日輔助期間以學校全日上課時適用 |
| 校長批示 |  |

豫章工商\_\_\_\_\_學年度第\_\_學期學生愛心營養午晚餐領取簽收單

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 證號 | 編號 | 班級 | 姓名 | 領取簽名 |
| 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 | 月 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |